

CURRICULUM VITAE

Alessandro Bitteleri

nato a il 1

via

tel:

mail: ;

PATENTE B:

ESPERIENZE LAVORATIVE

- da gennaio 2016 a "in corso" **TAX SPECIALIST** con qualifica di **CAPOUFFICIO** presso **Gruppo ITAS Assicurazioni** con sede a Trento. Principali mansioni: assolvimento degli obblighi fiscali previsti dalla normativa vigente in materia di imprese industriali ed assicurative. Calcolo trimestrale del carico impositivo e predisposizione dei dichiarativi REDDITI ed IRAP per le diverse società del Gruppo. Consolidato nazionale, dichiarazione dei sostituti di imposta, denuncia annuale premi, comunicazioni all'anagrafe tributaria ed adempimenti fiscali in capo ai fondi pensione. Monitoraggio delle evoluzioni normative local ed international, consulenza tecnica sulla fiscalità degli immobili, tax planning ed ottimizzazione del carico tributario riguardo ai principali investimenti del Gruppo. Implementazione del modello di Tax Compliance Framework;
- da settembre 2019 a "in corso" **RADIOCRONISTA SPORTIVO** presso **NBC Radio Sas (Euregio Media Group)** con sede a Bolzano. Radiocronache in diretta dei match di Legabasket Serie A in qualità di Media Partner della Dolomiti Energia Trentino.
- da gennaio 2015 a dicembre 2015 **AUDITOR DI RETE** presso **Gruppo ITAS Assicurazioni** con sede a Trento. Attività di auditing sulla rete nazionale di intermediari, monitoraggio operativo dei broker assicurativi, sviluppo piattaforme di controllo ed elaborazione reportistica di sintesi;
- da settembre 2013 a dicembre 2014 **CONSULENTE** presso **Studio Matuella Monti & Associati** con sede a Rovereto. Assistenza alla consulenza d'impresa, bilanci e dichiarazioni fiscali, sistemazioni patrimoniali, revisione legale e controllo;
- da marzo 2012 a maggio 2012 **OPERATORE FISCALE** presso **Acli Servizi Trentino** con sede a Trento. Mansioni principali: elaborazione di pratiche 730, consulenza fiscale su IMU e cedolare secca per immobili in affitto;
- da aprile 2008 a "in corso" **COLLABORATORE REDAZIONALE** presso il quotidiano **"L'Adige"** con sede a Trento. Contratto di collaborazione coordinata continuativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dall' a.a. 2012/2013 all' a.a. 2014/2015 Laurea Magistrale in Economia e Legislazione d'Impresa presso l'**Università degli Studi di Trento**, tesi in Diritto Tributario dal titolo "L'ecosistema delle start up innovative in Provincia Autonoma di Trento – Analisi del DL 179/2012 e presentazione di tre casi aziendali";
- dall' a.a. 2009/2010 all' a.a. 2011/2012 Laurea triennale in Amministrazione Aziendale e Diritto presso l'**Università degli Studi di Trento**, tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "La remunerazione del cittadino nella cura dei beni comuni";
- dall' 1/9/2011 al 31/12/2011 borsista Erasmus presso **University of Eastern Finland**, Kuopio Campus. Percorso Business Administration and Economics;
- dal 19/1/2011 iscritto all'**Ordine nazionale dei Giornalisti**, sezione Pubblicisti;
- dall' a.s. 2004/2005 all' a.s. 2008/2009 Diploma di scuola media superiore presso il **Liceo Scientifico L. Da Vinci**, percorso PNI.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: professional user, livello C1

Nell'ambito del programma Erasmus presso University of Eastern Finland, frequenza di lezioni tenute integralmente in lingua inglese. Sostentimento dell'esame "English for Communicating in Business", grade 5/5.

Partecipazione al programma permanente di coaching in lingua inglese tenuto da consulenti madre lingua presso Gruppo ITAS Assicurazioni.

SPAGNOLO: independent user, livello B1

Frequenza di 3 corsi a livello universitario per un totale di 150 ore (livelli A1, A2 e B1).

FINLANDESE: basic user, livello A2

Conoscenze acquisite durante il corso EILC (Erasmus Intensive Language Course) tenutosi a Rovaniemi presso la University of Lapland, e più in generale durante il periodo di studio all'estero.

CONOSCENZE TECNICO-INFORMATICHE

- Frequenza del master "Norme e Tributi" edizione 2016/2017 tenuto dal Gruppo 24 Ore presso la sede di Trento;
- Frequenza di molteplici corsi di aggiornamento professionale fra i quali: "Fondamenti di Project Management" tenuto da PMLAB nel giugno 2020; "Percorso specialistico Reati tributari" tenuto da Eutekne Formazione nel marzo e aprile 2020; "Il welfare aziendale" tenuto da F2A nel settembre 2017; "Patent Box e Transfer Pricing" tenuto da Synergia nel maggio 2017; "Fiscalità della previdenza complementare" tenuto da Mefop nel maggio/giugno 2016, "La normativa welfare state per le aziende" tenuto da Assinform nel mese di novembre 2016, "Scambio di informazioni e CRS" tenuto da ANIA nel mese di febbraio 2015;
- Ottima conoscenza dell'ERP SAP e degli applicativi Zucchetti Omnia e Zucchetti Web per la gestione degli adempimenti fiscali delle imprese industriali ed assicurative. Buona conoscenza del software ARCHER per la gestione del rischio fiscale;
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e degli applicativi open source nella versione Open Office. Conseguimento del certificato ECDL in data 19/4/2012.

ALTRE INFORMAZIONI E COMPETENZE PERSONALI

- da maggio 2020 a "in corso" **MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E TESORIERE** presso **ITASolidale Onlus**, associazione che veicola i valori mutualistici e solidaristici del Gruppo ITAS Assicurazioni, dei suoi dipendenti e degli agenti;
- da marzo 2013 a marzo 2017 **AMMINISTRATORE/TESORIERE** presso associazione di volontariato **Avis Comunale di Trento**. Mansioni principali: Tenuta contabilità e redazione bilancio d'esercizio, gestione rapporti con banche ed altre associazioni;
- Pratica della pallacanestro a livello agonistico nella Promozione regionale dopo aver concluso la trafila delle giovanili nel settore junior dell'Aquila Basket Trento;

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/03.

TRENTO, 22/06/2022

Alessandro Biffaleri