



COMUNE DI VILLA LAGARINA
www.comune.villalagarina.tn.it
Servizio di Segreteria e Affari Generali

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE
SETTIMANALI), NELLE QUALIFICHE DI
“OPERAIO SPECIALIZZATO POLIVALENTE” A) elettricista; B) idraulico
(Categoria B – livello evoluto – 1^ posizione retributiva)
presso il cantiere unico sovracomunale**

Prot. n. L957 - 0000453-18\01\2019
Villa Lagarina, 18/01/2019

In esecuzione della deliberazione giuntale n. 149 di data 11/12/2018, è indetta una selezione pubblica per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) **categoria B, livello evoluto 1^ posizione retributiva, presso il cantiere sovracomunale, nelle qualifiche di cui sopra, ricordando peraltro la polivalenza richiesta dal posto di lavoro.**

Il trattamento economico annuo previsto per i posti predetti è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	Euro 13.068,00
Assegno annuo lordo	Euro 2.244,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82
Indennità di vacanza contrattuale	a termini di legge

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

La sede del servizio è nell'ambito territoriale dei tre Comuni associati di Villa Lagarina-Pomarolo e Nogaredo.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.



38060 VILLA LAGARINA (TN) – Piazza S.M. Assunta,
n. 9
tel. 0464 494222 - fax 0464 494217 -
info@comune.villalagarina.tn.it
P.IVA e C.F. 00310910229



1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti, sia per una che più specialità indicate:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. ~~non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;~~
9. il possesso della patente **di tipo B**
10. Possesso dei seguenti titoli di studio:
 - **Diploma di Scuola Media Inferiore**
 - **Attestato di qualifica professionale rilasciato da Istituto riconosciuto dallo Stato**
 - **Esperienza professionale presso datori di lavoro pubblici o privati, almeno biennale nelle mansioni di elettricista, idraulico, adeguatamente documentata**
 - **Solo per idraulici, patentini di saldatore per acciaio e polietilene**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata presso il Servizio Segreteria del Comune di Villa Lagarina – P.zza S.M. Assunta n. 9 – 38060 VILLA LAGARINA (TN).

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 18/02/2019

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegnata a mano all'Ufficio Protocollo** del Comune (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** entro il termine sopra indicato (in tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda pervenga all'Ufficio Protocollo comunque entro 3 giorni lavorativi escluso il sabato dal termine di scadenza previsto nel presente avviso);
- **spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato e inviata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: segreteria.villalagarina@legalmail.it** la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Qualora la domanda in formato pdf sia illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla selezione, in quanto la domanda risulterà come non presentata; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Villa Lagarina qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale. L'amministrazione, in caso di domande per ogni singola specializzazione, superiore a 20, si riserva la facoltà di effettuare prima delle prove concorsuali, eventuale preselezione.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, in relazione al tipo di specializzazione per cui si è interessati, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il possesso della patente **di tipo B**
- f) il possesso dei titoli di studio sopra elencati in relazione alla singola specializzazione per cui si inoltra domanda di partecipazione, con votazione, data e Istituto presso cui sono stati conseguiti.
I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero, dovranno allegare i titoli di studio tradotti e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza dei propri titoli di studio con quelli italiani entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla prove selettive.
il possesso dell'esperienza professionale presso datori di lavoro pubblici o privati, almeno biennale, nelle mansioni di elettricista, idraulico.
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- k) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- l) i servizi prestati nella pubblica amministrazione con l'indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;

- m) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- n) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- o) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- p) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato ovvero di darne il consenso;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- r) il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Villa Lagarina a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - i titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione;
- b) mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Le eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

- per il titolo di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- per i servizi lavorativi, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte, eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

5. COMMISSIONE GIUDICATRICE

I concorrenti saranno giudicati, in base alle prove di esame, dall'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Segretario Comunale, effettuata o meno, in base alla necessità, l'eventuale preselezione. La non partecipazione alla stessa, se attivata, comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

6. PROVE D'ESAME

La selezione è per esami.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame tendenti ad appurare la conoscenza teorica e pratica degli elementi necessari per l'espletamento delle mansioni richieste per i posti messo a selezione con riferimento ai seguenti argomenti:

- A) prova pratica con riferimento alla specifica specializzazione richiesta;
- B) Prova orale con riferimento alla specifica specializzazione richiesta sulle seguenti materie:
 - Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro;
 - Nozioni di segnaletica dei cantieri fissi e mobili (D.M. 10.07.2002);
 - Nozioni su lavori elettrici, idraulici;

La non partecipazione alle prove comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune Albo Telematico – Albo on line **almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.**

Le prove si svolgeranno presso il luogo e secondo il calendario stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali variazioni della data, del luogo e dell'orario saranno comunicate mediante pubblicazione all'Albo pretorio elettronico e sul sito del Comune di Villa Lagarina all'indirizzo www.comunc.villalagarina.tn.it.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi alla selezione e sottoposti alle prove di esame secondo quanto sopra riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione alle prove comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Sia la prova pratica che quella orale, si intendono superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione, per singola prova.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e le graduatorie di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

7. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La Commissione giudicatrice provvederà a formare le graduatorie di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le graduatorie degli idonei potranno essere utilizzate per tre anni dalla data di approvazione delle stesse, ai fini della copertura di posti di Operaio polivalente specializzato in una delle qualifiche richieste, categoria B, livello evoluto I^a p.r. presso il cantiere comunale, eventualmente resisi nel frattempo vacanti.

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alle graduatorie di merito formate dalla Commissione giudicatrice.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

I concorrenti dichiarati vincitori dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Operaio polivalente specializzato", categoria B, livello evoluto, 1^a pos. retr. a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali),
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

I candidati dichiarati vincitori saranno inoltre invitati a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici)

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce di diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva, dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito alla selezione, prima della loro ammissione

in servizio. Solo i candidati che a seguito di tale accertamento sanitario conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità, potranno essere assunti presso il Comune di Villa Lagarina.

Il Comune di Villa Lagarina potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nelle graduatorie degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi informatici presso i Servizi competenti alla gestione della selezione ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso.

Le graduatorie della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'interessato gode dei diritti di cui al **REGOLAMENTO UE 2016/679** tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Villa Lagarina, titolare del trattamento.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.E.L. approvato con L.R. 2/018, alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Villa Lagarina.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente avviso e dei relativi moduli di domanda di ammissione, possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.villalagarina.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Villa Lagarina, Ufficio Segreteria, Piazza S.M. Assunta n. 9 - 38060 Villa Lagarina - (tel.: 0464/494212; e-mail: info@comune.villalagarina.tn.it).

Villa Lagarina, 18/01/2019



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Paolo Broseghini -

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948,
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- ~~16. I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO~~
 - ~~- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.~~
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.