



COMUNE DI POMAROLO
www.comune.pomarolo.tn.it



COMUNE DI VILLA LAGARINA
www.comune.villalagarina.tn.it



COMUNE DI NOGAREDO
www.comune.nogaredo.tn.it

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
Ufficio Appalti

Villa Lagarina, 20 maggio 2019
L957- 3674 - 20.05.2019.

Spett.le
Ditte invitate

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI “MEDICO COMPETENTE” IN MATERIA DI MEDICINA PREVENTIVA DEL LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 e ss.mm. e ii. DEI COMUNI DELL’AMBITO 10.1 (COMUNI DI VILLA LAGARINA, POMAROLO E NOGAREDO) PER IL PERIODO 01.07.2019 – 30.06.2022 MEDIANTE CONFRONTO CONCORRENZIALE AI SENSI DELL’ART. 21, COMMA 2, LETTERA H) DELLA L.P. 19 LUGLIO 1990 N. 23.

CODICE GARA MEPAT: 81479

CODICE CIG Villa Lagarina: Z372856CB6

CODICE CIG Pomarolo: n. Z4E2858B6C

CODICE CIG Nogaredo: n. Z8A2856A92

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ORE 12.00 DEL GIORNO 30/05/2019

APERTURA BUSTE: ORE 14.30 DEL GIORNO 30/05/2019

CRITERIO AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull’importo a base d’appalto.

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D’ASTA: EURO 10.200,00.= (IVA esclusa).

Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Marianna Garniga.

Considerato:

- che la Centrale Unica di Committenza per i comuni di Villa Lagarina – Pomarolo e Nogaredo si avvale, quale sistema di negoziazione informatica per l’attuazione della gara in oggetto, del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di affidamento*, di seguito chiamato *Sistema*;
 - che la documentazione di gara è disponibile all’interno dell’ambiente di gara sul Sistema SAP SRM, accessibile dal sito internet <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp> (Accedi ai servizi e - Procurement);
 - che, secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse con il criterio del **massimo ribasso**;
- che per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata al paragrafo 1.2 –

Capitolo 1 – Sezione 1 della “Guida Operativa RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE” presente sul sito sopra evidenziato;

Con la presente

SI INVITA

ai sensi del Titolo IV, Capo V del D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg., Codesta Spettabile Impresa a partecipare alla presente procedura di gara per l'affidamento dell'incarico in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'elaborato “Capitolato Speciale d'Appalto”.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Fac-simili di dichiarazioni da allegare all'offerta: allegato A, allegato B, allegato D.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nei paragrafi che seguono.

PREMESSE ED OGGETTO DELL'APPALTO

La scrivente Centrale Unica di Committenza intende effettuare, per conto dei Comuni Associati di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo, un sondaggio preliminare volto all'affidamento diretto a trattativa privata, mediante confronto concorrenziale, come previsto dall'art. 21, comma 5 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23, con il **criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base d'appalto**, dell'incarico di “Medico Competente” in materia di medicina preventiva del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. dei Comuni dell'ambito 10.1 (Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo) per il periodo 01.07.2019-30.06.2022, da esperire sulla piattaforma MePat, bando con **codice cpv: “servizi di consulenza sanitaria e di sicurezza 71317200_5”**.

L'oggetto del servizio triennale è l'affidamento ad un'unica ditta specializzata dell'incarico per l'espletamento di tutte le prestazioni correlate agli adempimenti inerenti alla salute ed alla sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro previsti dalla normativa in materia e, in particolare, dagli artt. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (sorveglianza sanitaria) del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. L'incarico dovrà essere espletato singolarmente e separatamente per i Comuni dell'ambito 10.1.

Le specifiche del servizio di appalto sono contenute nel capitolato speciale di appalto (sub allegato C) che dovrà essere restituito firmato digitalmente per accettazione.

Il corrispettivo a base d'asta per il servizio triennale per i tre Comuni, è di € 10.200,00.= IVA esclusa, derivante dalla somma degli importi previsti per i tre Comuni associati in funzione del numero e della tipologia del personale dipendente di ciascun ente:

- Comune di Villa Lagarina	euro	€ 3.900,00 + IVA
- Comune di Pomarolo	euro	€ 3.000,00 + IVA
- Comune di Nogaredo	euro	€ 3.300,00 + IVA

Il criterio per l'affidamento sarà quello del **prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sul prezzo complessivo a base d'asta di € 10.200,00.= IVA esclusa**.

Non saranno prese in esame offerte in aumento.

L'assegnazione sarà disposta in favore di un'unica ditta che avrà proposto il massimo ribasso applicato al prezzo complessivo di € 10.200,00.= IVA esclusa. Essendo l'importo complessivo di € 10.200,00.= derivante da una stima di massima ma variabile in funzione delle effettive visite mediche ed accertamenti effettuati, **il ribasso percentuale offerto verrà applicato a tutte le singole voci e prezzi**

indicati nell'art 5 del capitolato speciale d'appalto indipendentemente dalle modifiche d'organico nonché dal numero e tipologia delle visite mediche ed accertamenti strumentali: l'importo liquidabile e fatturabile sarà esclusivamente calcolato in funzione di quanto effettivamente svolto.

In ragione di ciò l'importo di aggiudicazione sarà addebitato separatamente ai comuni associati.

La ditta aggiudicataria, a compenso del servizio prestato, dovrà quindi emettere regolari fatture elettroniche intestate distintamente ai Comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo in funzione delle effettive attività svolte presso le singole Amministrazioni. L'importo sarà calcolato secondo i prezzi unitari indicati nell'art. 5 del capitolato speciale d'appalto "Ammontare dell'appalto" distinto per ciascun Comune, cui sarà applicata la percentuale di ribasso contrattuale unica per tutte e tre le Amministrazioni. A tal fine si comunica che i codici univoci ufficio UFRO sono i seguenti:

- Comune di Villa Lagarina: UF8PLL;
- Comune di Pomarolo: UFRO84;
- Comune di Nogaredo: UF3QE9.

Ogni Amministrazione formalizzerà i contratti attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale con l'unica ditta aggiudicataria che avrà durata triennale, secondo quanto disposto dall'art. 6 del capitolato speciale. La cadenza ed il numero delle visite sono disciplinate dall'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Non è ammesso il subappalto, neppure parziale, delle prestazioni dedotte in contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la sospensione dei corrispettivi dovuti.

Per l'espletamento del servizio è richiesta, per tutta la durata del rapporto, la disponibilità da parte del medico di un ambulatorio, ove dovranno essere custodite tutte le cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori, dotato di adeguata attrezzatura e strumentazione per svolgere le visite mediche e gli accertamenti sanitari previsti.

Le visite mediche periodiche dovranno essere effettuate con l'impiego delle attrezzature mediche in disponibilità del Medico, utilizzando, se richiesto, i locali messi a disposizione gratuitamente dal Comune. Dovrà essere altresì garantita per urgenze o esigenze particolari la possibilità di contattare il medico incaricato, presso il proprio ambulatorio o sul cellulare, entro la giornata. Il servizio dovrà essere garantito in modo continuativo per tutta la durata dell'incarico, con impegno a nominare un medico sostituto in caso di assenza del medico competente titolare. L'incarico dovrà esser svolto secondo le modalità ed i termini indicati negli artt. 3 e 4 del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso in cui le verifiche circa il possesso dei requisiti in capo alla ditta diano esito negativo, le amministrazioni provvederanno all'annullamento del contratto senza che alcun compenso e/o indennizzo abbia da pretendere la ditta aggiudicataria procedendo all'affidamento del servizio al concorrente successivo in graduatoria.

Per ogni maggiore dettaglio in merito all'esecuzione dell'incarico si rimanda integralmente al capitolato speciale d'appalto.

Nel caso in cui l'incarico in oggetto non venga espletato in conformità al capitolato speciale d'appalto o in tempo utile rispetto alle richieste del Comune, lo stesso si riserva di applicare penali nella misura e con riferimento alle modalità di cui all'art. 10 del capitolato speciale d'appalto:

- le inadempienze ritenute lievi, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante all'aggiudicatario, comporteranno l'applicazione della penalità pari ad Euro 130,00.= per ciascuna inadempienza contestata;
- per le inadempienze ritenute gravi, ed in caso di recidiva, l'amministrazione si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta sino alla risoluzione del contratto.

Rimangono a carico dell'appaltatore gli obblighi relativi all'osservanza di tutte le leggi, decreti e disposizioni riguardanti la mano d'opera in vigore o intervenute nel corso dell'appalto, nonché l'adozione nell'esecuzione dei lavori dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire la vita delle persone addette

ai lavori stessi e dei terzi. In particolare, per quanto riguarda il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutti i disposti delle norme stesse

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 ultimo periodo del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. **non è dovuta la cauzione provvisoria.**

E' dovuta la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Nella logica di garantire la massima flessibilità e il preminente interesse superiore, si avverte che le Amministrazioni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo ammettono l'esonero della presentazione della cauzione definitiva e in tal caso verrà applicata **un'ulteriore riduzione dell'1% (uno percento) sull'importo di aggiudicazione** ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. **In sede di presentazione dell'offerta la ditta dovrà specificare se intende presentare la cauzione definitiva oppure intende optare per un'ulteriore riduzione dell'1% sull'importo di aggiudicazione.**

Qualora interessata l'impresa in indirizzo è invitata a far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.05.2019 a mezzo sistema MePat.** Non saranno ammesse e saranno automaticamente escluse le offerte pervenute oltre tale scadenza.

Prima di inviare l'offerta, i concorrenti dovranno assicurarsi **di aver caricato a Sistema** i seguenti documenti **firmati digitalmente (formato .pdf.p7m)**:

1. l'**autodichiarazione** relativa al possesso dei requisiti ed alle cause di esclusione (**Allegato "A"**);
2. il **capitolato speciale d'appalto** (**allegato "C"**);
3. la **documentazione** attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto (**Allegato "D"**);

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 1, 2 e 3** nella categoria **"Allegato amministrativo"** come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa scaricabile al seguente link: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/A-EPR-IO-GT-Presentazione-offerta-Proc-aperta-beni-e-servizi-01.0.pdf>

4. Il **"Modulo offerta economica-dichiarazione cauzione"** (**Allegato "B"**);
5. Il **documento di sintesi dell'offerta** (soggetto ad imposta di bollo).

Il concorrente avrà cura di classificare i documenti di cui ai precedenti **punti 4 e 5** nella categoria **"Allegato economico"** come indicato al paragrafo 1.2 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

Il **mancato caricamento** a sistema o la **mancata sottoscrizione** dell'OFFERTA ECONOMICA e del relativo **DOCUMENTO DI SINTESI** comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il Sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 4 – Sezione III della Guida Operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

IL DOCUMENTO DI SINTESI è soggetto ad imposta di bollo. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo.

Avvertenze in materia anticorruzione e richiesta informazioni

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che

hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di Comuni dell'ambito 10.1.

Informazioni possono essere richieste, **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto, **a mezzo del sistema Sap – Srm**, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa.

I chiarimenti di carattere tecnico dovranno essere richiesti entro il termine indicato a sistema.

L'Amministrazione riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta con le modalità indicate al paragrafo 3.2 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida Operativa ossia:

- se la risposta al chiarimento è di interesse particolare di una specifica impresa, tale risposta viene inviata solo all'impresa che ha formulato il quesito, e che riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- se la risposta al chiarimento è di interesse generale, ogni singola impresa invitata riceve notifica della presenza di chiarimenti sul sistema Sap-Srm al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il **call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786**, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica.

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate **almeno 60 (sessanta) minuti prima** della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Le richieste di informazioni possono essere inoltrate anche all'indirizzo PEC: **villalagarina@legalmail.it**.

Mentre l'offerta sarà fin da subito vincolante per l'impresa, i comuni si riservano la facoltà di valutare le offerte pervenute senza nessun obbligo di procedere con l'affidamento dell'incarico, come pure di affidare i lavori con tempistiche diverse da quelle sopra indicate, ma comunque nell'arco di due mesi.

Ai fini della stipulazione dei contratti, attraverso lo scambio di corrispondenza commerciale, a seguito di richiesta da parte delle stazioni appaltanti, l'impresa affidataria dovrà presentare:

- Certificato di iscrizione al registro delle imprese in copia conforme ad originale, in corso di validità attestante l'idoneità dell'impresa all'appalto del servizio di cui all'oggetto.

Per chiarimenti sulla fase di gara Codesta Impresa potrà rivolgersi alla Responsabile del procedimento di gara: dott.ssa Marianna Garniga PEC: villalagarina@legalmail.it.)

Distinti saluti.



La Responsabile del Procedimento di gara
dott.ssa Marianna Garniga

Centrale Unica di Committenza – Ufficio Appalti –

tel. 0464/494203 – fax 0464/494217

e-mail: mariannagarniga@comune.villalagarina.tn.it; PEC: villalagarina@legalmail.it

TUTELA DELLA PRIVACY.

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che i **Comuni di Villa Lagarina, Pomarolo e Nogaredo** intendono effettuare saranno improntati alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il **Comune di Villa Lagarina**;
- responsabile del trattamento è il **Segretario Generale della Gestione associata tra i comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo Dott. Paolo Broseghini**;
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.