

ORIGINALE

COPIA



COMUNE DI NOGAREDO

PROVINCIA DI TRENTO

Verbale di deliberazione N. 22 della Giunta Comunale

OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24 – III comma bis – del D.L. 24 giugno 2014 n. 90.

L'anno **duemilaquindici**, addì **venticinque** del mese di **febbraio**, alle ore **18.20**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

1. MARZADRO Romana	Sindaco
2. BONFANTI Fulvio	Vicesindaco
3. MANICA Elisabetta	Assessore
4. SALVADORI Lina	Assessore
5. ZANDONAI Nives	Assessore

Assenti	
Giust.	Ingiust.
X	
X	

Assiste il Segretario comunale dott. Bonfanti Marco.
Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Bonfanti Fulvio nella sua qualità di Vicesindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – I comma – deL DPREg.
1 febbraio 2005, n. 3/L.)

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia del presente atto viene pubblicata il giorno **4 marzo 2015** all'**Albo Telematico** ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 4 marzo 2015

Il Segretario Comunale
F.to Marco dott. Bonfanti

(Art. 81 del DPREg. 1.2.2005, n. 3/L)

Vista la proposta di deliberazione e la relativa documentazione, si esprime parere **favorevole**:

- in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa

Lì, 25 febbraio 2015

Il Segretario Comunale
F.to Marco dott. Bonfanti

- in ordine alla regolarità contabile
Lì,

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 22 DD. 25 FEBBRAIO 2015.-

OGGETTO: Adozione del piano di informatizzazione in applicazione dell'art. 24 – III comma bis – del D.L. 24 giugno 2014 n. 90.

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Presidente con la quale ricorda che l'art. 24 della legge 11 agosto 2014, n. 114 aveva sancito che le Amministrazioni comunali avrebbero dovuto approvare entro 180 giorni dalla sua data di entrata in vigore, un Piano di Informatizzazione riguardante tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

Atteso infatti che l'informatizzazione di tali procedure dovrebbe non solo permettere la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ma consentire altresì il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

Rilevato che il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 e risulta disciplinato dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), che individua la “carta d'identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA, anche se le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;

Accertato che il Piano in allegato ha lo scopo di provvedere alla pianificazione di tale processo di informatizzazione, sulla base della ricognizione dei procedimenti in oggetto, della verifica dello stato dell'arte riguardo il livello di informatizzazione ed automazione delle procedure collegate al backoffice e dell'individuazione delle azioni necessarie per rendere ogni singola procedura allineata alle disposizioni del art. 24, comma 3 bis, del D.L. n. 90/2014;

Vista a tale riguardo la circolare del Consorzio dei Comuni Trentini di data 13 febbraio 2015, pervenuta in pari data al n. 986 di Prot.;

Ritenuto utile ed opportuno procedere all'adozione del piano in parola;

Visto il parere favorevole formulato allo scopo in data 25 febbraio 2015 dal Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa ed espresso ai sensi dell'art. 81 del DPR n. 1° febbraio 2005, n. 3/L, in quanto la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 81, comma 1 del DPR n. 1° febbraio 2005 n. 3/L;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

delibera

- 1) di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il “Piano di Informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”, che viene allegato alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale;

- 2) di pubblicare il Piano in oggetto sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta nell'ambito dell'Amministrazione Trasparente;
- 3) di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art. 79 del DPR n. 1° febbraio 2005, n. 3/L;
- 4) di dare infine evidenza ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso al presente provvedimento sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale per il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79 – comma 5 – del DPR n. 1° febbraio 2005, n. 3/L;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b), della legge 6 dicembre 1971, n. 1034 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.-

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL VICESINDACO
F.to Fulvio Bonfanti

IL SEGRETARIO
F.to dott. Marco Bonfanti

Copia conforme all'originale ⁽¹⁾

Li, 4 marzo 2015



IL SEGRETARIO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che della presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene data comunicazione ai capigruppo consiliari, riguardando materie elencate nell'art. 79 - secondo comma - del DPR. 1 febbraio 2005 n° 3/L.

Li, 4 marzo 2015

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è:

- ☐ dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 79 - IV comma - del DPR. 1 febbraio 2005 n° 3/L.
- ☒ esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione.



IL SEGRETARIO

(1) Depennare se non ricorre il caso