

Istanza per
LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTO ANNO _____
per l'attività ordinaria di enti, associazioni, comitati
e società sportive dilettantistiche

Protocollo
(riservato all'Ufficio)

AI
COMUNE DI NOGAREDO
Assessorato alle Attività Culturali, alle
Associazioni e allo Sport

Il sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ via _____
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
_____ con sede in _____ via
_____ n. _____ tel. _____.

FA ISTANZA

per ottenere la liquidazione del saldo del contributo ordinario per l'esercizio _____ a sostegno dell'attività che l'Associazione sopracitata ha effettuato in codesto Comune nell'anno _____ nel settore culturale e/o associativo secondo la relazione ed il bilancio consuntivo di seguito riportati.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Leg. n. 196/2003:

Dichiaro di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Leg. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene presa.

Lì _____

IL PRESIDENTE (firma)

Allega alla presente :

- A. relazione illustrativa attività anno _____;
B. bilancio consuntivo anno _____.

A) RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' SVOLTA NELL'ANNO _____

1. Attività programmate e svolte

2. Attività programmate e non svolte

3. Attività non programmate ma comunque attivate nell'esercizio _____

4. N. Tesserati totali _____ di cui nuovi _____ e di cui residenti nel Comune di Nogaredo _____

5. N. Tesserati giovani di età inferiore ai 18 anni _____

I sottoscritti:

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di Presidente;

_____ nat__ a _____
il _____ in qualità di Segretario;

d i c h i a r a n o

sotto la loro responsabilità che i dati del bilancio consuntivo anno_____, esposti all'interno del presente modello, sono veritieri e corrispondono alla documentazione contabile dell'Associazione.

Presidente _____

Segretario _____

Nogaredo, _____

Le firme possono essere poste alla presenza del Funzionario addetto oppure alla presente dovrà essere allegata copia delle carte d'identità.

Riservato all'ufficio

^ preso atto delle copie delle carte d'identità dei signori

^ firme apposte in mia presenza

IL FUNZIONARIO ADDETTO
