

**MODELLO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**BETTINI MAURO**

**VIA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Dal 29/08/1988 ad oggi  
ROVERPLASTIK SPA – Volano (TN)  
Lavorazione materie plastiche  
Responsabile amministrativo

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Dal 16/05/1988 al 26/08/1988  
BAFFETTI MOBILI – Aldeno (TN)  
Mobilificio  
Addetto alla consegna ed installazione dei mobili

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa

Dal 01/04/1988 al 13/05/1988  
AUTOGRILL NOGAREDO EST – Nogaredo(TN)  
Autogrill  
Barista

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di ragioneria conseguito nel 1988 presso l'istituto "F. e G. Fontana" di Rovereto  
Durante gli anni ho partecipato a vari corsi di aggiornamento sia per quanto riguarda la parte fiscale che gestionale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

MI RITENGO UNA PERSONA TRASPARENTE, ONESTA E LEALE, CHE AMA IL DIALOGO ED IL CONFRONTO CON I COLLEGGI EVITANDO DI ARRIVARE ALLO SCONTRO CHE RITENGO DELETERIO PER IL CLIMA AZIENDALE.

L'AMBIENTE CHE PREDILIGO E' QUELLO DOVE SI POSSA LAVORARE CON SERENITA' E DOVE SI PERCEPISCA FIDUCIA NEI COLLABORATORI.

NEL LAVORO MI DEDICO CON ASSIDUITA' E CON TENACIA PER ARRIVARE ALL'OBBIETTIVO, CERCANDO DI NON FAR PREVALERE IL PROPRIO EGO MA METTENDO LE COMPETENZE AL SERVIZIO DELL'AZIENDA.

NEL COORDINARE ALTRE PERSONE, OLTRE CHE PER LE COMPETENZE TECNICHE CHE SONO SICURAMENTE FONDAMENTALI, DO MOLTA IMPORTANZA ANCHE AL FATTORE UMANO.

L'esperienza sviluppata presso l'attuale azienda mi ha permesso di maturare le seguenti competenze:

- gestione degli incassi e pagamenti;
- gestione della contabilità;
- gestione dei flussi finanziari;
- gestione del rapporto con gli istituti di credito;
- gestione del rapporto con i consulenti legali e fiscali;
- gestione dei finanziamenti con predisposizione domande di contributo;
- gestione degli aspetti normativi e fiscali;
- gestione della fatturazione sia attiva che passiva;
- redazione bilancio di chiusura interfacciandomi con il consulente fiscale;
- predisposizione spesometro e dichiarativi IVA;
- predisposizione budget e forecast mensili;
- rispondo delle irregolarità normative che si dovessero riscontrare nel settore amministrativo finanziario;

A livello informatico la conoscenza degli applicativi Word ed Excel è molto buona mentre ho una discreta conoscenza di Access.

## **PATENTE**

Categoria B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sono membro di un coro da più di 30 anni.

Svolgo la funzione di segretario per un'associazione teatrale.

In passato mi sono occupato attivamente del settore giovanile nella società calcistica dove giocava mio figlio.

Amo lavorare il legno.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*