

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Marianna Garniga, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>GARNIGA, MARIANNA</b>
Indirizzo	<b>C/O COMUNE DI ISERA, VIA RAVAGNI N. 8, 38060 ISERA (TN)</b>
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 13/02/2023 ad oggi)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>   | <b>ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO</b><br>Comune di Isera (TN), Via Ravagni 8, Isera (TN)<br>Amministrazione pubblica<br>Segretario Comunale di III classe  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 01/12/2019 a 12/02/2023)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO</b><br>Comune di Isera (TN), Via Ravagni 8, 38060 Isera (TN)<br>Amministrazione pubblica<br>Vice Segretario Comunale<br>Responsabile del Servizio Segreteria, Affari Generali, Elettorale, Personale, Ufficio Gare |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 03/08/2009 a 30/11/2019)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>  | <b>ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO</b><br>Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)<br>Amministrazione pubblica<br>Vice Segretario Comunale  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 01/07/2007 a 30/07/2009)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li></ul>  | <b>ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO</b><br>Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)<br>Amministrazione pubblica<br>Vice Segretario Comunale su incarico fiduciario del Sindaco                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da 01/02/2006 a 30/06/2007)</li><li>• Nome e indirizzo datore di lavoro<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO</b><br>Comune di Villa Lagarina (TN), P.zza S. Maria Assunta 9, 38060 Villa Lagarina (TN)<br>Amministrazione pubblica<br>Funzionario Amministrativo con funzioni di Vice Segretario Comunale                         |

- Date (da 16/05/2005 a 22/07/2005)
    - Nome e indirizzo datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**  
 Comune di Calavino (TN) (ora Comune di Madruzzo, P.zza Degasperi 5, 38076 Madruzzo (TN)  
 Amministrazione pubblica  
 Assistente Amministrativo Ufficio Anagrafe
- 
- Date (da dicembre 2003 a dicembre 2003)
    - Nome e indirizzo datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CO. CO.CO.**  
 Bildungsinstitut Pscherer gGmbH  
 Istituto di formazione  
 Docente del modulo "Diritto del lavoro e nuove tecnologie" (16 ore) al corso per laureate "Esperte in Europrogettazione" cofinanziato dal Fondo sociale Europeo e dalla Provincia Autonoma di Bolzano  
 Docente in materia di diritto del lavoro (modulo di 16 ore)
- 
- Date (da dicembre 2002 a dicembre 2003)
    - Nome e indirizzo datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Co.co.co.**  
 Associazione "Ubalda Bettini Girella" di Rovereto (TN)  
 Associazione onlus che svolge attività nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, istruzione e formazione  
 Tutor-educatrice nei progetti formativi di inserimento lavorativo cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Provincia Autonoma di Trento.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 18/02/2004 a 14/04/2005)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale anno 2003-2005**  
 Provincia Autonoma di Trento  
 Abilitazione conseguita con punteggio 77/90 (media 25,67/30)
- 
- Date (dal 1995 al 2001)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza**  
 Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza  
 Laurea quadriennale, indirizzo Transnazionale con votazione finale di 110/110 e la lode
- 
- Date (dal 1989 al 1995)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Qualifica conseguita
- Maturità scientifica**  
 Liceo scientifico A. Rosmini, Corso Bettini 86, 38068 Rovereto (TN)  
 Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

**Inglese**

buono

buono

buono

Acconsento il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione delle persone fisiche e giuridiche riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA

Marianna Garniga