COMUNE DI NOGAREDO
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI ISERA

nogaredo@postemailcertificata.it

Prot. n.: F920 - 0006509-21/09/2026-3.4

DECRETO N. 2/2026

Oggetto: **Assegnazione posizione organizzativa.**

IL SINDACO

Premesso che:
- l'art. 60, comma 8 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive modificazioni e variazioni, prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- richiamato l'art. 5 comma 2 del medesimo codice che prevede: "Sono in ogni caso riservate al Sindaco le funzioni di natura gestionale ad esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";
- con deliberazione n. 59 di data 28 luglio 2026, la Giunta comunale, ai sensi dell'art. 150 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali - Parte Terza - Capo I - Posizioni Organizzative - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 di data 01.10.2018, ha assegnato alla dipendente Manuela Briccio la posizione organizzativa in qualità di Responsabile del Servizio Affari Demografici e Commercio, dal 1° agosto 2026 al 31 dicembre 2026.

Visti:
- il codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo statuto comunale vigente;
- il regolamento organico del personale dipendente vigente;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018 e ss.mm.ii.;
- l'accordo di settore 2006-2009 dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie locali su indennità e produttività di Comuni e loro forme associative, comprensori, unioni di comuni, sottoscritto il 08.02.2011, come integrato dall'accordo di settore per il triennio 2016 – 2018;

- l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2019/2021 per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, sottoscritto in data 19 agosto 2022;
- l'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale. Corresponsione degli arretrati per gli anni 2020 e 2021 e procedure di progressione orizzontale, sottoscritto in data 13 febbraio 2023.

Visto il curriculum vitae della dipendente Manuela Briccio in qualità di Collaboratore amministravo, Area 2 – Istruttori – livello evoluto.

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parte del funzionario interessato.

DECRETA

1. di nominare la sig.ra Manuela Briccio, assunta con contratto a tempo indeterminato nella figura professionale di Collaboratore amministrativo, Area 2 – Istruttori – livello evoluto, responsabile del Servizio Affari Demografici e Commercio, assegnando alla stessa la posizione organizzativa individuata con deliberazione della giunta comunale n. 59 di data 28 luglio 2026;

2. di dare atto che le competenze del responsabile dell'area demografica/commercio, assegnatario di posizione organizzativa, sono riportate nel Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2025-2027, approvato con giuntale n. 26 di data 27 febbraio 2025 e dovranno essere svolte nel rispetto delle direttive impartite dalla giunta comunale con il Piano esecutivo di gestione, il Piano integrato di attività e organizzazione o altri atti di indirizzo nonché dal segretario comunale, che ne coordina le attività in base agli indirizzi del consiglio comunale, in attuazione delle direttive della giunta comunale e del sindaco;

3. in caso di assenza o impedimento, per garantire la continuità nell'assunzione dei singoli provvedimenti e dei singoli atti, il responsabile dell'area sarà sostituito dal segretario comunale;

4. di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al segretario comunale;

5. il presente provvedimento ha validità corrispondente alla posizione organizzativa stabilita dalla delibera della giunta comunale n. 59 di data 28 luglio 2026, dal 1° agosto 2026 fino al 31 dicembre 2026.

Il presente decreto verrà pubblicato all'albo comunale per 10 giorni consecutivi e continui;

Copia del medesimo verrà notificato alla dipendente interessata.

Nogaredo, 21 SET 2026

Il Sindaco
F.to Dott. Alberto Scerbo

Per ricevuta
Nogaredo, 29/9/2026
F.to Manuela Briccio