



COMUNE DI NOGAREDO

REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NOGAREDO

**Approvato con consiliare n. 9 dd. 28 febbraio 2008
e modificato con consiliari nn. 17 dd. 6 febbraio 2009 e 49 dd. 28 novembre 2011**

REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NOGAREDO

Art. 1 - Oggetto del regolamento.

1. Il presente regolamento disciplina l'utilizzo in orario extrascolastico della palestra sita presso la Scuola Primaria di Nogaredo.
2. La gestione della palestra deve essere improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza ed ha lo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva ed in particolar modo le attività motorie di base, psicomotorie, preagonistiche, agonistiche, di tutti i cittadini ivi compresi quelli della terza età ed i disabili.

Art. 2 - Utilizzo della palestra.

1. All'utilizzo della palestra possono accedere i gruppi amatoriali, i singoli cittadini, le Associazioni ed Enti che svolgono funzione sociale sul territorio comunale e fuori dallo stesso, le Associazioni sportive affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
2. L'utilizzo della palestra è concesso secondo il seguente ordine di preferenza:
 - 2.1 alle attività sportive senza finalità di lucro organizzate dalle Associazioni, da gruppi amatoriali, da Enti che hanno sede nel territorio comunale o da singoli cittadini residenti, rispondenti ai bisogni delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza, dell'handicap, della terza età e del disagio;
 - 2.2 alle attività sportive senza finalità di lucro organizzate dalle Associazioni che hanno sede nel territorio comunale;
 - 2.3 alle attività sportive senza finalità di lucro organizzate da gruppi amatoriali o da singoli cittadini residenti;
 - 2.4 allo svolgimento dei campionati federali nazionali o internazionali, regionali e/o provinciali e/o di categorie giovanili, di allenamenti, manifestazioni o tornei di società ed Associazioni che partecipano ai predetti campionati;
 - 2.5 alle altre attività sportive.

3. Subordinatamente alle attività ed iniziative sportive di cui al comma 2 e senza pregiudizio alcuno per lo svolgimento delle stesse, la palestra può essere concessa in uso temporaneo per manifestazioni o rappresentazioni extrasportive, come attività culturali, religiose, spettacoli musicali, assemblee, convegni, congressi, seminari, nel rispetto di ogni prescrizione di legge e/o regolamenti, salvaguardando comunque l'integrità della struttura utilizzata.
4. Di norma la palestra è chiusa nei periodi di interruzione o sospensione dell'attività scolastica.
5. Per manifestazioni o utilizzo della palestra negli orari scolastici la Giunta comunale di concerto con il Dirigente scolastico si riserva di valutare ogni singola richiesta.

Art. 3 - Presentazione delle richieste.

1. La richiesta di utilizzo deve essere presentata per iscritto, anche su modulo predisposto d'ufficio, all'Ufficio Protocollo.
2. La richiesta per attività a carattere continuativo, per tale intendendosi quella di durata superiore a 3 mesi, deve essere presentata entro il 5 settembre di ogni anno.
3. L'Assessore competente o suo delegato può peraltro valutare richieste per attività a carattere continuativo anche durante il corso dell'anno, compatibilmente con il programma di utilizzo già deliberato.
4. La richiesta per attività occasionale deve essere presentata almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.
5. Per l'utilizzo della palestra nei periodi di chiusura o interruzione dell'attività scolastica deve essere presentata specifica richiesta almeno 10 giorni prima dell'utilizzo.

Art. 4 - Concessione all'utilizzo della palestra.

1. L'Assessore allo Sport di concerto con l'ufficio competente, valutate le richieste pervenute a carattere continuativo, entro il 20 di settembre comunica la programmazione annuale delle attività e degli orari di utilizzo concessi che saranno trasmessi ai richiedenti.
2. L'Assessore allo Sport, tenuto conto del programma di utilizzo di cui al comma 1

valuta le richieste pervenute a carattere occasionale ed urgente e decide in merito al loro accoglimento e agli orari da concedere.

3. La consegna delle chiavi della struttura viene effettuata presso l'Ufficio Protocollo.

Art. 5 - Tariffa per l'utilizzo della palestra.

1. Per l'utilizzo della palestra gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria, approvata dall'organo comunale competente, con l'osservanza della disciplina di cui ai commi seguenti.
2. Le tariffe devono consentire un'entrata volta a coprire i costi di gestione.
3. Deve essere prevista una tariffa agevolata per l'utilizzo senza scopo di lucro da parte delle Associazioni, dei gruppi amatoriali, degli Enti che hanno sede nel territorio comunale e nei comuni di Villa Lagarina, Isera e Pomarolo o dei singoli cittadini ivi residenti o altri soggetti coi quali il Comune stipuli accordi di programma specifici.
4. Le manifestazioni sportive ed extrasportive organizzate a scopo di beneficenza sono esenti dal pagamento della tariffa d'uso purché il contributo versato in beneficenza sia almeno pari alla tariffa ordinaria dovuta per l'uso dell'impianto.
5. Le somme versate per il pagamento delle tariffe per l'utilizzo degli impianti non danno diritto ad alcun rimborso salvo che per la sospensione del servizio per motivi non prevedibili quali:
 - a) sospensione temporanea del servizio per guasto agli impianti tecnologici;
 - b) revoca o sospensione delle autorizzazioni al funzionamento al servizio per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzione incompatibili con il funzionamento del servizio e sospensione delle attività per emanazione di ordinanze Sindacali;
 - c) sospensione del servizio a seguito di eventi meteorologici di particolare intensità che abbiano impedito l'utilizzo delle palestre;
 - d) sospensione del servizio per esigenze di disponibilità della palestra da parte del Comune.
6. In tali casi, su richiesta dell'utenza ed al termine di ogni mese, il rimborso avviene in misura proporzionale al periodo di sospensione del servizio.
7. Agli utenti utilizzatori della struttura verrà inviata regolare fattura alle scadenze previste dal Servizio Finanziario Comunale.

8. Gli utenti che hanno ottenuto la concessione di una palestra per attività continuativa e che in alcune circostanze, per esigenze eccezionali, non possono fruire dell'impianto, possono essere esonerati dal pagamento della relativa tariffa a condizione che ne trasmettano tempestiva comunicazione al Comune con preavviso di almeno 5 giorni. In tutti gli altri casi devono pagare la tariffa prevista.

Art. 6 - Responsabilità e divieti.

1. Gli utenti hanno la responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni procurati a persone e/o a cose durante il periodo di utilizzo, esonerando la competente autorità scolastica e l'ente proprietario da qualsiasi responsabilità per i danni medesimi. Il Comune in caso di danni alla struttura o alle attrezzature si rivale sul richiedente o sul rappresentante firmatario della richiesta di utilizzo.
2. L'utente a cui è concesso l'utilizzo della palestra non può cedere la concessione ad altro soggetto.
3. Il Comune non risponde di eventuali furti che dovessero essere lamentati dagli utenti dell'impianto.
4. Nell'utilizzo della palestra devono essere osservate le seguenti disposizioni:
 - uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente;
 - firma dell'apposito registro presenze;
 - segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati e di ogni e qualsiasi impedimento od inconveniente che possa causare pericolo;
 - divieto di fumare all'interno della palestra;
 - divieto di introdurre o somministrare alimenti o bevande ad esclusione di bevande strettamente in uso per la pratica sportiva svolta;
 - rispetto assoluto degli orari fissati;
 - comunicazione immediata al Comune nel caso di non utilizzo a titolo occasionale della palestra ;
 - l'accesso alla palestra deve avvenire solamente da parte delle persone autorizzate e che indossino calzature con la suola in gomma bianca idonee a svolgere l'attività ginnico-sportiva;
 - non è possibile accedere alla palestra calzando le stesse scarpe usate all'esterno anche se queste sono regolamentari ai sensi del punto precedente;

- è fatto divieto introdurre ed usare in palestra attrezzi, come pure eseguire esercizi od attività sportiva, che non siano compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto e che possano causare danni alle sue infrastrutture;
 - è fatto divieto introdurre animali di qualsiasi specie;
 - le attrezzature usate dagli utenti, a cui è stato concesso il permesso, devono essere dagli stessi riposti nello stesso locale ed ordine nei quali sono state prelevati.
5. La presenza del pubblico, per eventuali gare/incontri, deve essere preventivamente autorizzata dagli organi competenti.
 6. Il richiedente o il firmatario della richiesta di utilizzo è responsabile in proprio del comportamento di tutti gli utenti che a qualsiasi titolo si recano in palestra e dei danni causati da questi sia all'interno che all'esterno della struttura, alle attrezzature, agli arredi ed ai servizi.
 7. Il Comune può inviare un suo delegato per verificare l'effettivo rispetto del presente regolamento. Tale delegato ha facoltà di vietare l'accesso alla palestra o di allontanare dalla stessa chiunque tenga un contegno scorretto e turbi in qualsiasi modo l'ordine o comprometta il normale funzionamento dell'impianto sportivo.
 8. Al termine dell'utilizzo tutti gli attrezzi, indumenti ed altro materiale necessari all'attività sportiva praticata dagli utenti, di proprietà degli stessi e introdotti con l'autorizzazione del Comune, non possono essere depositati o comunque lasciati, anche provvisoriamente, nei locali dei singoli impianti, salvo diversamente concordato.
 9. I soggetti concessionari non possono in alcun modo invocare l'ignoranza del presente Regolamento che viene a formare parte integrante della richiesta di utilizzo della struttura sportiva sottoscritta dal richiedente o dal rappresentante del gruppo/associazione/ente richiedente.
 10. Al termine di ogni utilizzo vige l'obbligo di spegnere tutte le luci e di chiudere accuratamente la porta d'entrata.
 11. L'inosservanza delle precedenti disposizioni comporta la revoca immediata della concessione all'utilizzo, fatto salva ogni azione da parte del Comune per il risarcimento dei danni.
 12. Al termine dell'utilizzo della struttura sportiva vige l'obbligo assoluto di:
 - riconsegnare le chiavi entro il primo giorno non festivo successivo all'utilizzo nelle mani dell'addetto preposto presso il Comune di Nogaredo;
 - denunciare eventuali danni causati alla struttura sportiva nel corso del proprio utilizzo sull'apposito registro presenze;
 - firmare l'apposito modulo di riconsegna delle chiavi.

Art. 7 - Pubblicità commerciale.

1. Nella palestra è consentita, nei limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa e dai regolamenti comunali, previo rilascio di specifica autorizzazione da parte dell'Assessore allo Sport, la pubblicità commerciale.
2. Ogni relativo obbligo tributario e amministrativo è a carico degli utenti.

Art. 8 - Norma di rinvio.

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme del Codice Civile ed alle altre norme legislative e regolamentari in vigore.